

| Procedimento - breve descrizione   | Riferimenti normativi  | Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria.                              | Responsabile del Procedimento (recapito telefonico e posta elettronica) o ufficio competente nell'adozione del provvedimento finale)  | Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria  | Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria   | Terme massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante   | Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato | Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale   | Link di accesso al servizio online  | Modalità per l'effettuazione pagamenti on line | Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere  |
|--|--|---|---|---|---|---|--|--|---|--|---|
| Concessione Patrocinio   | Regolamento per la concessione di Contributi Patrocinio e altri benefici economici (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 11/10/2012 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 16/10/2025).   | U.O. Servizi Istituzionali Cerimoniale Gemellaggi e Cooperazione Internazionale | Funzionario E.Q. dott.ssa Maria Rosaria Di Penta Istruttore Michele Molino Tel 050910742<br>e-mail: <a href="mailto:cerimoniale@comune.pisa.it">cerimoniale@comune.pisa.it</a> ; pec: <a href="mailto:comune.pisa@postacert.tosca.it">comune.pisa@postacert.tosca.it</a>  | E' previsto sul sito Istituzionale del Comune di Pisa il Modulo richiesta patrocinio gratuito scaricabile al seguente link: <a href="https://www.comune.pisa.it/Service/Patrocinio-Gratis">https://www.comune.pisa.it/Service/Patrocinio-Gratis</a> | Contatto telefonico e/o diretto con il personale assegnato all'Ufficio Cerimoniale Istruttore Michele Molino Tel. 050910742   | 30 giorni, salvo particolari casi in cui il Patrocinio può essere eccezionalmente concesso a seguito di richiesta pervenuta oltre lo specifico termine esclusivamente per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili. | Non opera  | Non operano strumenti specifici.   | Non presente  | Servizio gratuito                              | Dott. Luca Leone, in qualità di Dirigente della Direzione 04 (050 910203; <a href="mailto:l.leone@comune.pisa.it">l.leone@comune.pisa.it</a> ). Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo <a href="mailto:comune.pisa@postacert.tosca.it">comune.pisa@postacert.tosca.it</a> , raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo  |
| Concessione contributi straordinari di due tipologie:<br>1) per incentivare la cooperazione internazionale, sulla base dell'art. 3, comma 4 dello Statuto Comunale.<br>2) "Regolamento per la concessione di Contributi Patrocinio e altri benefici economici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 11/10/2012 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 16/10/2025, che indica all'art. 8 i criteri e le modalità di concessione dei contributi straordinari. | 1) Art. 3 comma 4 dello Statuto Comunale.<br>2) "Regolamento per la concessione di Contributi Patrocinio e altri benefici economici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 11/10/2012 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 16/10/2025, che indica all'art. 8 i criteri e le modalità di concessione dei contributi straordinari. | U.O. Servizi Istituzionali Cerimoniale Gemellaggi e Cooperazione Internazionale | Funzionario E.Q. dott.ssa Maria Rosaria Di Penta Funzionario dott.ssa Laura Masini Tel. 050910398 oppure Dott. Luca Leone (l.leone@comune.pisa.it; 050 910203) o eventuali altri delegati.<br>e-mail <a href="mailto:serviziistituzionali@comune.pisa.it">serviziistituzionali@comune.pisa.it</a> ; pec <a href="mailto:comune.pisa@postacert.tosca.it">comune.pisa@postacert.tosca.it</a>  | Non è previsto alcun modulo.  | Contatto telefonico e/o diretto con il personale assegnato all'Ufficio Servizi Istituzionali Funzionario dott.ssa Laura Masini Tel. 050910398 Collaboratore Giulia Paffi Tel. 050910620 | Termini previsti dal Regolamento Comunale   | Non opera  | Non operano strumenti specifici.   | Non presente  | Servizio gratuito                              | Dott. Luca Leone, in qualità di Dirigente della Direzione 04 (050 910203; <a href="mailto:l.leone@comune.pisa.it">l.leone@comune.pisa.it</a> ). Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo <a href="mailto:comune.pisa@postacert.tosca.it">comune.pisa@postacert.tosca.it</a> , raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo  |
| Affidamento diretto per acquisizione forniture e servizi di importo inferiore ad € 140.000,00  | D.lgs. n. 36/2023, art. 50, comma 1, lett. b)  | U.O. Servizi Istituzionali Cerimoniale Gemellaggi e Cooperazione Internazionale | Funzionario E.Q. dott.ssa Maria Rosaria Di Penta (050910212 <a href="mailto:m.dipenta@comune.pisa.it">m.dipenta@comune.pisa.it</a> ) oppure Funzionario dott.ssa Laura Masini Tel. 050910398 oppure Dott. Luca Leone (l.leone@comune.pisa.it; 050 910203) o eventuali altri delegati.<br>e-mail <a href="mailto:serviziistituzionali@comune.pisa.it">serviziistituzionali@comune.pisa.it</a> ; pec <a href="mailto:comune.pisa@postacert.tosca.it">comune.pisa@postacert.tosca.it</a> | Non è previsto alcun modulo.  | Contatto telefonico e/o diretto con il personale assegnato all'Ufficio Servizi Istituzionali Funzionario dott.ssa Laura Masini Tel. 050910398 Collaboratore Giulia Paffi Tel. 050910620 | La normativa applicabile non prevede termini perentori di conclusione del procedimento  | Non opera  | Ricorso al giudice amministrativo del TAR competente per quanto riguarda la fase dell'affidamento dell'appalto fino alla stipula del contratto | <a href="https://www.comune.pisa.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-e-documenti-relativi-alle-single-procedure-e-link-alla-BDNCP">https://www.comune.pisa.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-e-documenti-relativi-alle-single-procedure-e-link-alla-BDNCP</a> | Non previsto                                   | Dott. Luca Leone, in qualità di Dirigente della Direzione 04 (050 910203; <a href="mailto:l.leone@comune.pisa.it">l.leone@comune.pisa.it</a> ). Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo <a href="mailto:comune.pisa@postacert.tosca.it">comune.pisa@postacert.tosca.it</a> , raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo. |